

Taxi Göteborg blir digitala!

Nu slutar vi med våra "Engångskort" och banar väg för det digitala landskapet. Men vi hjälper dig gärna genom förändringen. Framöver kommer du samla all hantering av resor direkt i en dator eller mobil.

Allt du behöver göra är att registrera företaget på vår webbokning, vilket görs via en registreringslänk. Denna länk kommer du få av oss i ett separat mejl. När allt är ifyllt och godkänt kommer du att vara kontoadministratör för företagets konto.

Då kan du bjuda in personer eller en grupp till att bli Reseadministratör med gemensamt inlogg och bokningsmöjlighet. Detta är praktiskt om exempelvis en reception, kundtjänst eller administrativ avdelning utöver dig själv ska ha ansvaret att boka resor.

Du kan även bjuda in användare att få ett eget inlogg för att endast boka resor. Detta kan passa bra om ni har anställda eller besökare som ska boka sina egna resor.

Så istället för att dela ut engångskort kommer den som konto-/reseadministratör lägga in bokningar åt resenärer.

Kortet kommer inte vara giltig från och med den 1 maj 2018.

Låter det krångligt? Ingen fara, vi guidar dig!

De olika behörigheterna

Kontoadministratör	Reseadministratör	Användare
Boka resor	Boka resor	Boka resor
Se alla resor som bokas på konto	Se alla resor som bokas på kontot	Se egna resor som bokas på kontot
Snabboka resor	Snabboka resor	
Lägga till/Ändra/Ta bort användare för konto	Möjlighet till flera samtidiga inloggningar med samma användare	
Aktivera/inaktivera fakturering för konto samt enskilda användare		
Administrera kontouppgifter		



Nu slutar vi med Engångskort!

Våra kort ska bort - och det betyder att engångskorten försvinner. Istället kommer du kunna boka resor åt kunder och anställda direkt via webben - eller ge de ett eget inlogg för bokning.

Vi guidar dig steg för steg!



Klicka på länken du får i det separata mejlet från oss. Fyll i samtliga uppgifter och klicka på spara.
Nu är du Kontoadministratör.



Logga in på hemsidan och klicka på **Administrera användare** under Mina Sidor. Bjud in användare med hjälp av e-post och välj behörighet.



De inbjudna får då ett registreringsmejl. De klickar på länken och fullföljer registreringen. Därefter är de redo att boka resor åt sig själv eller andra beroende på behörighet (Reseadministratör / Användare).